



IN3 SIGCam

Sistema Integral de Gestión para Cámaras de Comercio

Control de Gastos



IN3
C/Prim, 16 A Bajo
12003 Castellón
Tel. +34 964 72 36 80
Fax +34 964 72 21 34
<http://www.in3.es>
info@in3.es

Control de Gastos en SIGCAM

SIGCAM ofrece una ayuda esencial en el control de gastos de la Cámara, estableciendo un sistema de solicitudes de compras integrado con contabilidad que exige el firmado de documentos por las personas con tales competencias para su aprobación.

Además, SIGCAM permite la gestión de presupuestos emitiendo resultados a nivel de departamento, actividad o cuenta. Siguiendo las recomendaciones del Consejo Superior de Cámaras, también es posible definir los presupuestos en ámbitos estratégicos, programas de actuación y proyectos, controlando los importes presupuestados y contabilizados en cada uno de ellos.

Módulo Solicitud de compras

Solicitud de compras

SIGCAM permite:

Definición de diferentes tipos de gastos.

Creación de varias ofertas asociadas a una misma solicitud de compras, pudiendo definir un número mínimo de ofertas por solicitud, así como la designación de una oferta candidata.

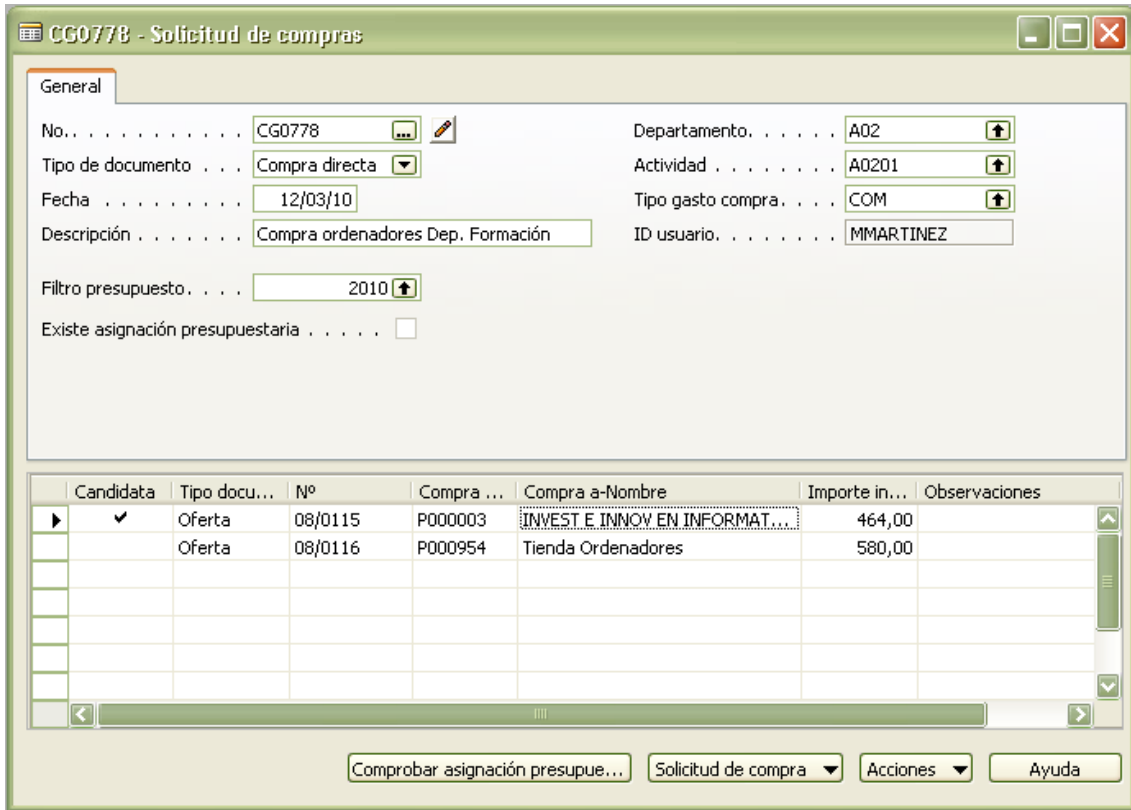
Comprobación de la asignación presupuestaria asociada a la oferta y la opción de establecer la obligatoriedad en dicha asignación.

Comprobación del gasto contabilizado, pdte. contabilizar (en otras solicitudes de compras) y presupuestado para un determinado departamento, actividad y cuenta contable por ejercicio asociado a una oferta. El usuario puede visualizar de forma inmediata estos importes de forma que pueda verse el importe disponible del presupuesto para dicho departamento y actividad.

Firmado de solicitudes por las personas incluidas en el proceso de firmas.

Visualización del estado de la solicitud respecto al proceso de firmas.

Conversión de la oferta seleccionada de la solicitud en pedido de proveedor de forma automática, una vez aceptada por el proceso de firmas, para su facturación posterior.



CG0778 - Solicitud de compras

General

No. CG0778

Tipo de documento . . . Compra directa

Fecha 12/03/10

Descripción Compra ordenadores Dep. Formación

Filtro presupuesto 2010

Existe asignación presupuestaria

Departamento. A02

Actividad A0201

Tipo gasto compra. COM

ID usuario. MMARTINEZ

Candidata	Tipo docu...	Nº	Compra ...	Compra a-Nombre	Importe in...	Observaciones
<input checked="" type="checkbox"/>	Oferta	08/0115	P000003	INVEST E INNOV EN INFORMAT...	464,00	
<input type="checkbox"/>	Oferta	08/0116	P000954	Tienda Ordenadores	580,00	
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

Comprobar asignación presupue... Solicitud de compra Acciones Ayuda

Ficha Solicitud Compras

Proceso de firmas

Con referencia al proceso de firmas, SIGCAM permite:

Definición de usuarios con privilegios para firmas en varios niveles.

Visualización de una ventana con las solicitudes de compras pendientes de firma, según el nivel de privilegios del usuario, permitiendo el envío de un aviso via correo electrónico cuando han sido aceptadas/denegadas a los usuarios que lo han solicitado.

Módulo Presupuestos

Gestión de Presupuestos

SIGCAM ofrece una herramienta de control presupuestario con el uso de centros de coste a distintos niveles denominados dimensiones. Existen dos de nivel global como son el departamento y la actividad y la posibilidad de definir otros personalizados por el usuario.

El usuario será capaz de controlar tanto los importes presupuestados como los contabilizados a nivel de departamento, actividad y cuenta, facilitando la liquidación presupuestaria.

2008 - Presupuesto

General Filtros Opciones

Nombre ppto. 2008 ↑

Muestra como líneas . . . DPTO ↑

Muestra como columnas . Período ↑

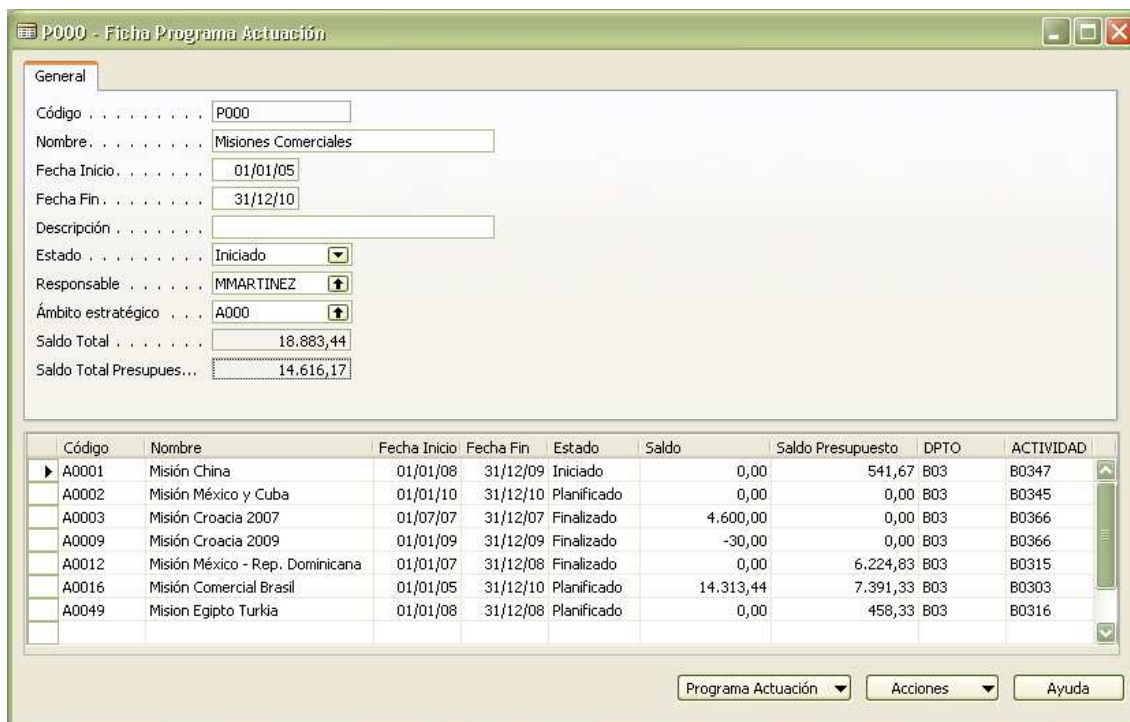
Código	Nombre	Importe ppto.	01
OCAMARA	Total departamentos cámara		
A	Área desarrollo empresarial		
A01	Comercio Interior	73.818,50	
A02	Formación	-20.919,75	
A03	Medio Ambiente		
A04	Transporte		
A05	Turismo		
A06	Artesanía		
A07	Traducciones		
A08	Industria		
A09	Obras públicas y urbanismo		
AT	Área desarrollo empresarial total	52.898,75	
B	Comercio Exterior	14.115,42	
B01	Formación C. Exterior		
B02	Promoción		
B03	Misiones		
B04	Legalización Documentos		
B05	Información	0,83	
B06	Bolsa y Subcontratación		
B9	Qualicer	3.134,17	
BT	Comercio Exterior Total	17.250,42	
C	Gabinete Estudios económicos		
C01	GEE	-10.175,00	
C02	Biblioteca		
C03	UPD	-2.433,27	
CAL	Calidad y Protección de Datos		
CEI	Comunicación e Imagen	10.958,33	
CT	Gabinete Estudios económicos Total	-1.649,94	

1 7 31 3 12 | Nueva Actividad Saldo Accione

Presupuesto por Departamento

Manual Presupuestario

Siguiendo las recomendaciones del Consejo Superior de Cámaras, SIGCAM permite la definición del Manual Presupuestario en ámbitos estratégicos, programas de actuación y proyectos, llevando un control de los importes contabilizados y presupuestados para cada uno de ellos.



Código	Nombre	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Saldo	Saldo Presupuesto	DPTO	ACTIVIDAD
▶ A0001	Misión China	01/01/08	31/12/09	Iniciado	0,00	541,67	B03	B0347
A0002	Misión México y Cuba	01/01/10	31/12/10	Planificado	0,00	0,00	B03	B0345
A0003	Misión Croacia 2007	01/07/07	31/12/07	Finalizado	4.600,00	0,00	B03	B0366
A0009	Misión Croacia 2009	01/01/09	31/12/09	Finalizado	-30,00	0,00	B03	B0366
A0012	Misión México - Rep. Dominicana	01/01/07	31/12/08	Finalizado	0,00	6.224,83	B03	B0315
A0016	Misión Comercial Brasil	01/01/05	31/12/10	Planificado	14.313,44	7.391,33	B03	B0303
A0049	Mision Egipto Turkia	01/01/08	31/12/08	Planificado	0,00	458,33	B03	B0316

Ficha Programa de Actuación

Liquidación presupuestaria

Con SIGCAM la liquidación presupuestaria es rápida y sencilla, emitiendo un listado con el presupuesto del periodo, el saldo del periodo (contabilizado) y la desviación entre ambos importes.

LIQPC - LIQPC - Panorama esq. cta.

General Filtros dimensión Opciones

Nombre previsión cuenta: LIQPC Filtro fecha: 01/01/08..31/12/08

Nombre plantilla columna: LIQPC Filtro presupuesto: 2008

Nº fila	Descripción	Presupuesto Periodo	Saldo Periodo	Sup. Ingresos	Dchos Pdtes	Desviación
1.B	B) INGRESOS POR RECURSOS NO PERMANENTI	172.409,70	124.631,01	47.778,69		-72,29
1.B.I	I. Prestación de Servicios	43.583,33	39.026,01	4.557,32		-89,54
1BI01	CERTIFICADOS DE ORIGEN		23.186,62		-23.186,62	
1BI02	LEGALIZACIÓN A EMBAJADAS		3.175,16		-3.175,16	
1BI03	CUADERNOS ATA		82,00		-82,00	
1BI04	INSCRIPCIONES A CURSOS, JORNADAS Y SEMINAF	34.775,00	6.219,00	28.556,00		-17,88
1BI05	INSCRIPCIONES A CONGRESOS	3.750,00	3.050,00	700,00		-81,33
1BI06	VENTA DE IMPRESOS		975,90		-975,90	
1BI07	SERVICIO DE INFORMACIÓN	391,67	219,28	172,39		-55,99
1BI08	SERVICIO DE TRADUCCIONES	1.083,33	259,40	823,93		-23,94
1BI09	APOYO A FERIAS A MISIONES					
1BI10	ARBITRAJES					
1BI11	PROMOCION TURISMO					
1BI12	OTROS INGRESOS DE GESTIÓN	3.583,33	1.858,65	1.724,68		-51,87
1.B.II	II. Ventas de existencias y publicaciones	200,00		200,00		
1BII01	SUSCRIPCIÓN A PUBLICACIONES					
1BII02	PUBLICIDAD EN PUBLICACIONES					
1BII03	VENTA DE PUBLICACIONES	200,00		200,00		
1.B.III	III. Otros ingresos de gestión	6.633,33	1.605,00	5.028,33		-24,20
1BIII01	ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES	6.633,33	1.605,00	5.028,33		-24,20
1BIII02	ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES					

1 7 31 3 12 = < >

Acciones Ayuda

Liquidación Presupuestaria

Microsoft Excel - SituaciónPresupuestaria[1].xls

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

Escriba una pregunta

100%

Responder con cambios... Terminar revisión...

M123

Situación presupuestaria: 2009

Cámara

Cuenta contable	Dpto.	Actividad	Importe real	Importe presup.	Diferencia	% Real / Presup.
9		6 GASTOS DEL EJERCICIO	0,00	5.700,00	5.700,00	0,00%
14		60 COMPRAS	0,00	0,00	0,00	
17		6022001 COMPRA DE REPUESTOS	0,00	0,00	0,00	
20		6027001 COMPRAS DE MATERIAL INFORMÁTICO	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00%
21		A01 Comercio Interior	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00%
22		A0119 COMPRA MATERIAL	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00%
23		6028001 COMPRAS DE MATERIAL DE OFICINA	0,00	41.800,00	41.800,00	0,00%
32		6029002 COMPRAS DE INFORMES	0,00	800,00	800,00	0,00%
35		6070001 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS ENTIDADES	0,00	114.200,00	114.200,00	0,00%
46		6210002 ARRENDAMIENTO DE STANDS	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00%
53		6230002 ASESORES Y COLABORADORES	0,00	6.500,00	6.500,00	0,00%
58		6230003 PROFESORADO CURSOS	24.691,45	448.320,00	423.628,55	5,51%
73		6230004 DISEÑO	15.635,10	32.892,00	17.256,90	47,53%
86		6230005 TRADUCTORES	494,00	11.000,00	10.506,00	4,49%
91		6231001 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES	0,00	53.760,00	53.760,00	0,00%
101		6251002 SEGUROS ALUMNOS	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00%
106		6270001 PUBLICIDAD	9.256,16	5.000,00	-4.256,16	185,12%
115		6272002 ACTOS Y RECEPCIONES	0,00	30.250,00	30.250,00	0,00%
123		6272003 GASTOS DE REPRESENTACION	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00%

SituacionPresupuestaria/

Listo NUM

Liquidación Presupuestaria desde Cuadro de Mando (Exportación Excel)